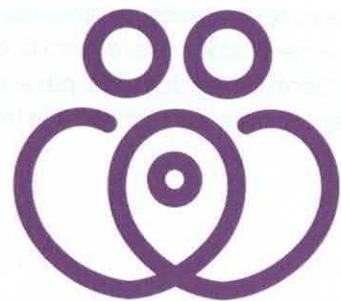




**Red de Centros
de Justicia para
las Mujeres**

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025-2030

Organismo Público Descentralizado
Red De Centros De Justicia para las Mujeres

PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental es el registro general y sistemático que identifica los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.

En cumplimiento al artículo 116 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, el área coordinadora de archivos en colaboración con las unidades administrativas productoras de la documentación se elaboró el presente "Catálogo de Disposición Documental" del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres, con el objetivo de lograr una efectiva y eficiente gestión documental que permita la transparencia del acceso a la información, en beneficio de nuestro Estado, así como proteger y resguardar el acervo documental.

MARCO NORMATIVO

- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres
- Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado Red de Centros de Justicia para las Mujeres
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios

Definición de Iniciales

Valor Documental:

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

Plazos de conservación:

AT: Archivo de trámite

AC: Archivo de concentración

Plazos específicos:

HV: Hasta su vigencia

HR: Hasta su resolución

VI: Vigencia indeterminada

Disposición Documental:

M: Conservación por muestreo

B: Baja definitiva

AH: Archivo Histórico

FONDO: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO RED DE CENTROS DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES

Sección: 1S		Despacho de la Coordinación General									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
1S.1		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	
1S.2		Junta de Gobierno	X				2	4		X	
1S.3		Acuerdos y circulares	X				2	4		X	
1S.4		Programas, Proyectos y Planes	X				2	4		X	
1S.5		Informes	X				2	4		X	
1S.6		Correspondencia	X				2	4		X	



Sección: 2S		Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
2S.1		Información estadística, diagnósticos e investigaciones para el diseño de políticas públicas	X				2	4		X	
2S.2		Programas, Proyectos y Protocolos	X				2	4		X	
2S.3		Informes, reportes y acuerdos	X				2	4		X	
2S.4		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	
2S.5		Convenios, contratos, alianzas e instrumentos de coordinación y cooperación	X	X			2	4		X	
2S.6		Manual de organización y procedimientos	X				2	4		X	
2S.7		Programa de sensibilización a la opinión pública	X				2	4		X	
2S.8		Certificación o renovación de certificación ante el Sistema de Integridad Institucional	X				2	4		X	
2S.9		Plan institucional y programa de trabajo	X				2	4		X	
2S.10		Órganos Colegiados	X				2	4		X	
	2S.10.1	Junta de Gobierno	X				2	4		X	
	2S.10.2	Unidad de Igualdad	X				2	4		X	
	2S.10.3	Asamblea Participativa	X				2	4		X	
2S.11		Diagnósticos con referencia a los incrementos de las violencias por razón de género	X				2	4		X	
2S.12		Plan anual de capacitación	X				2	4		X	



Sección: 2S		Dirección de Planeación y Evaluación de los Centros de Justicia									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
2S.13		Creación de nuevos Centros de Justicia para las Mujeres	X				2	4		X	
2S.14		Correspondencia	X				2	4		X	

Sección: 3S		Dirección Administrativa y Contable									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
3S.1		Informes y reportes	X	X	X	X	2	4		X	
3S.2		Recursos humanos	X	X	X	X	2	4		X	
	3S.2.1	Plantilla de personal	X				2	4		X	
	3S.2.2	Incidencias	X				2	4		X	
	3S.2.3	Perfiles	X				2	4		X	
	3S.2.4	Movimientos de personal	X				2	4		X	
	3S.2.5	Expedientes de personal	X				HV	5		X	
	3S.2.6	Pago de nómina y obligaciones patronales	X		X	X	2	4		X	
	3S.2.7	Servicio Social y Prácticas Profesionales	X				2	4		X	
3S.3		Recursos financieros			X	X	2	8		X	
	3S.3.1	Estados financieros, reporte e informes contables			X	X	2	8		X	
	3S.3.2	Registro contable presupuestal			X	X	2	8		X	



Sección: 3S		Dirección Administrativa y Contable									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
	3S.3.3	Cuentas bancarias			X	X	2	8		X	
	3S.3.4	Presupuesto anual			X	X	2	8		X	
3S.4		Recursos materiales	X		X	X	2	4		X	
	3S.4.1	Adquisiciones, contratación y arrendamiento de bienes y servicios por fondo revolvente	X		X	X	2	4		X	
	3S.4.2	Adquisiciones, contratación y arrendamiento de bienes y servicios por licitación pública sin concurrencia	X		X	X	2	4		X	
	3S.4.3	Adquisiciones, contratación y arrendamiento de bienes y servicios por licitación pública con concurrencia	X		X	X	2	4		X	
	3S.4.4	Adquisiciones, contratación y arrendamiento de bienes y servicios por adjudicación directa	X		X	X	2	4		X	
	3S.4.5	Control patrimonial de bienes muebles e inmuebles y electrónicos	X				2	4		X	
	3S.4.6	Control patrimonial de bienes de consumo	X				2	4		X	
	3S.4.7	Vehículos	X		X	X	2	4		X	
3S.5		Anteproyecto de presupuesto	X		X	X	2	4		X	
3S.6		Creación de nuevos Centros de Justicia para las Mujeres	X	X	X	X	2	4		X	
3S.7		Telecomunicaciones y tecnologías de la información	X				2	4		X	
	3S.7.1	Adquisiciones de equipo tecnológico	X				2	4		X	
	3S.7.2	Resguardos de equipo tecnológico	X				HV	4		X	

Sección: 3S		Dirección Administrativa y Contable									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
	3S.7.3	Resguardos de cuentas	X				HV	4		X	
	3S.7.4	Proyectos	X				2	4		X	
	3S.7.5	Informes	X				2	4		X	
3S.8		Auditorías	X	X			2	4		X	
3S.9		Transparencia	X	X			2	4		X	
3S.10		Correspondencia	X				2	4		X	
3S.11		Archivo	X				2	4		X	
	3S.11.1	Sesiones del Grupo Interdisciplinario	X				2	4		X	
	3S.11.2	Sistema Institucional de Archivo	X				2	4		X	
	3S.11.3	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X				2	4		X	
	3S.11.4	Catálogo de Disposición Documental	X				2	4		X	
	3S.11.5	Documentos normativos	X				2	4		X	
	3S.11.6	Capacitaciones	X				2	4		X	
	3S.11.7	Transferencias primarias	X				2	4		X	
	3S.11.8	Informes	X				2	4		X	
	3S.11.9	Bajas documentales	X				2	4		X	
	3S.11.10	Auditorías	X				2	4		X	
3S.12		Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X				2	4		X	



Sección: 4S		Dirección Jurídica									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
4S.1		Programas, proyectos e informes	X				2	4		X	
4S.2		Representación Legal	X	X			HV	4		X	
	4S.2.1	Convenios, contratos, alianzas e instrumentos Jurídicos	X	X			HV	4		X	
4S.3		Certificación de documentos	X	X			2	4		X	
4S.4		Contencioso	X	X			HV	4		X	
	4S.4.1	Observancia a derechos humanos	X	X			2	4		X	
	4S.4.2	Querellas y denuncias	X	X			HV	4		X	
	4S.4.3	Resoluciones, sentencias y laudos	X	X			HV	4		X	
	4S.4.4	Procedimientos administrativos	X	X			HV	4		X	
4S.5		Manuales, protocolos, políticas y reglas de operación	X				2	4		X	
4S.6		Iniciativas, proyectos de reforma y propuestas de armonización legislativa	X	X			2	4		X	
4S.7		Transparencia	X	X			2	4		X	
	4S.7.1	Sesiones de comité	X				2	4		X	
	4S.7.2	Solicitudes de información	X	X			2	4		X	
	4S.7.3	Capacitaciones	X				2	4		X	
4S.8		Comité de Ética	X				2	4		X	
	4S.8.1	Sesiones de comité	X				2	4		X	
	4S.8.2	Capacitaciones	X				2	4		X	
	4S.8.3	Quejas y denuncias	X				2	4		X	
4S.9		Correspondencia	X				2	4		X	

Sección: 5S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
5S.1		Servicios Integrales	X				2	4		X	
	5S.1.1	Expediente Integral	X				2	4		X	
5S.2		Acceso a la Justicia	X	X			2	4		X	
	5S.2.1	Procesos Familiares	X	X			HV	4		X	
	5S.2.2	Procesos Penales	X	X			HV	4		X	
	5S.2.3	Servicios Periciales	X	X			HV	4		X	
5S.3		Empoderamiento y Prevención	X				2	4		X	
	5S.3.1	Expediente de Empoderamiento	X				2	4		X	
	5S.3.2	Prevención	X				2	4		X	
5S.4		Procesos Administrativos	X				2	4		X	
	5S.4.1	Recursos humanos	X				2	4		X	
	5S.4.2	Recursos Financieros	X				2	4		X	
	5S.4.3	Recursos Materiales	X				2	4		X	
5S.5		Informes, reportes y estadísticas	X				2	4		X	
5S.6		Transparencia	X				2	4		X	
5S.7		Capacitación	X				2	4		X	
5S.8		Certificación y recertificación del Centro de Justicia para las Mujeres	X				2	4		X	
5S.9		Programa anual interno de trabajo	X				2	4		X	



Sección: 5S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Guadalajara									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
5S.10		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	
5S.11		Lineamientos de Atención Especializada de Necesidades Complementarias de las Usuarias	X	X	X	X	2	4		X	
5S.12		Correspondencia	X				2	4		X	

Sección: 6S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
6S.1		Servicios Integrales	X				2	4		X	
	6S.1.1	Expediente Integral	X				2	4		X	
6S.2		Acceso a la Justicia	X	X			2	4		X	
	6S.2.1	Procesos Familiares	X	X			HV	4		X	
	6S.2.2	Procesos Penales	X	X			HV	4		X	
	6S.2.3	Servicios Periciales	X	X			HV	4		X	
6S.3		Empoderamiento y Prevención	X				2	4		X	
	6S.3.1	Expediente de Empoderamiento	X				2	4		X	
	6S.3.2	Prevención	X				2	4		X	
6S.4		Procesos Administrativos	X				2	4		X	
	6S.4.1	Recursos humanos	X				2	4		X	

Sección: 6S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Puerto Vallarta									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
	6S.4.2	Recursos Financieros	X				2	4		X	
	6S.4.3	Recursos Materiales	X				2	4		X	
6S.5		Informes, reportes y estadísticas	X				2	4		X	
6S.6		Transparencia	X				2	4		X	
6S.7		Capacitación	X				2	4		X	
6S.8		Certificación y recertificación del Centro de Justicia para las Mujeres	X				2	4		X	
6S.9		Programa anual interno de trabajo	X				2	4		X	
6S.10		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	
6S.11		Lineamientos de Atención Especializada de Necesidades Complementarias de las Usuarias	X	X	X	X	2	4		X	
6S.12		Correspondencia	X				2	4		X	

Sección: 7S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Colotlán									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
7S.1		Servicios Integrales	X				2	4		X	
	7S.1.1	Expediente Integral	X				2	4		X	
7S.2		Acceso a la Justicia	X	X			2	4		X	
	7S.2.1	Procesos Familiares	X	X			HV	4		X	
	7S.2.2	Procesos Penales	X	X			HV	4		X	

Sección: 7S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Colotlán									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
	7S.2.3	Servicios Periciales	X	X			HV	4		X	
7S.3		Empoderamiento y Prevención	X				2	4		X	
	7S.3.1	Expediente de Empoderamiento	X				2	4		X	
	7S.3.2	Prevención	X				2	4		X	
7S.4		Procesos Administrativos	X				2	4		X	
	7S.4.1	Recursos humanos	X				2	4		X	
	7S.4.2	Recursos Financieros	X				2	4		X	
	7S.4.3	Recursos Materiales	X				2	4		X	
7S.5		Informes, reportes y estadísticas	X				2	4		X	
7S.6		Transparencia	X				2	4		X	
7S.7		Capacitación	X				2	4		X	
7S.8		Certificación y recertificación del Centro de Justicia para las Mujeres	X				2	4		X	
7S.9		Programa anual interno de trabajo	X				2	4		X	
7S.10		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	
7S.11		Lineamientos de Atención Especializada de Necesidades Complementarias de las Usuarias	X	X	X	X	2	4		X	
7S.12		Correspondencia	X				2	4		X	

Sección: 8S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
8S.1		Servicios Integrales	X				2	4		X	
	8S.1.1	Expediente Integral	X				2	4		X	
8S.2		Acceso a la Justicia	X	X			2	4		X	
	8S.2.1	Procesos Familiares	X	X			HV	4		X	
	8S.2.2	Procesos Penales	X	X			HV	4		X	
	8S.2.3	Servicios Periciales	X	X			HV	4		X	
8S.3		Empoderamiento y Prevención	X				2	4		X	
	8S.3.1	Expediente de Empoderamiento	X				2	4		X	
	8S.3.2	Prevención	X				2	4		X	
8S.4		Procesos Administrativos	X				2	4		X	
	8S.4.1	Recursos humanos	X				2	4		X	
	8S.4.2	Recursos Financieros	X				2	4		X	
	8S.4.3	Recursos Materiales	X				2	4		X	
8S.5		Informes, reportes y estadísticas	X				2	4		X	
8S.6		Transparencia	X				2	4		X	
8S.7		Capacitación	X				2	4		X	
8S.8		Certificación y recertificación del Centro de Justicia para las Mujeres	X				2	4		X	
8S.9		Programa anual interno de trabajo	X				2	4		X	
8S.10		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	

Sección: 8S		Centro de Justicia para las Mujeres sede Tlajomulco de Zúñiga									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
8S.11		Lineamientos de Atención Especializada de Necesidades Complementarias de las Usuaris	X	X	X	X	2	4		X	
8S.12		Correspondencia	X				2	4		X	

Sección: 9S		Centro de Justicia para las Mujeres sede San Pedro Tlaquepaque									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
9S.1		Servicios Integrales	X				2	4		X	
	9S.1.1	Expediente Integral	X				2	4		X	
9S.2		Acceso a la Justicia	X	X			2	4		X	
	9S.2.1	Procesos Familiares	X	X			HV	4		X	
	9S.2.2	Procesos Penales	X	X			HV	4		X	
	9S.2.3	Servicios Periciales	X	X			HV	4		X	
9S.3		Empoderamiento y Prevención	X				2	4		X	
	9S.3.1	Expediente de Empoderamiento	X				2	4		X	
	9S.3.2	Prevención	X				2	4		X	
9S.4		Procesos Administrativos	X				2	4		X	
	9S.4.1	Recursos humanos	X				2	4		X	
	9S.4.2	Recursos Financieros	X				2	4		X	
	9S.4.3	Recursos Materiales	X				2	4		X	

Sección: 9S		Centro de Justicia para las Mujeres sede San Pedro Tlaquepaque									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
9S.5		Informes, reportes y estadísticas	X				2	4		X	
9S.6		Transparencia	X				2	4		X	
9S.7		Capacitación	X				2	4		X	
9S.8		Certificación y recertificación del Centro de Justicia para las Mujeres	X				2	4		X	
9S.9		Programa anual interno de trabajo	X				2	4		X	
9S.10		Vinculación interinstitucional	X				2	4		X	
9S.11		Lineamientos de Atención Especializada de Necesidades Complementarias de las Usuarías	X	X	X	X	2	4		X	
9S.12		Correspondencia	X				2	4		X	



Sección: 10S		Órgano Interno de Control									
Serie	Subserie	Nombre	Valor Documental				Plazos de conservación		Disposición Documental		
			A	L	F	C	AT	AC	M	B	H
10S.1		Programa Anual de Trabajo	X				2	4		X	
10S.2		Investigaciones Administrativas	X	X			2	7	X		
10S.3		Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	X	X			5	5	X		
10S.4		Visitas de Inspección	X	X			3	6	X		
10S.5		Auditorías	X	X	X	X	3	6	X		
10S.6		Comités y Junta de Gobierno	X				2	2		X	
10S.7		Control Interno	X				2	4		X	
10S.8		Quejas y denuncias	X	X			2	5		X	
10S.9		Entregas Recepción	X	X			5	5	X		
10S.10		Capacitaciones	X				2	4		X	
10S.11		Acuerdos	X	X			6	6		X	
10S.12		Correspondencia	X				4	4		X	

FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

El presente Catálogo de Disposición Documental del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres está conformado por 10 secciones, 113 series y 92 subseries documentales correspondientes a las facultades y atribuciones de las Unidades Administrativa pertenecientes al OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres; por cada serie documental se establecen:

- ❖ Valor documental;
- ❖ Plazos de conservación y;
- ❖ Disposición documental.

Anexo 1, consta de 205 Fichas Técnicas de Valoración Documental.

En apego a lo establecido por el Artículo 57 Fracc. I de Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Catálogo de Disposición Documental fue elaborado en coordinación con las Unidades Administrativas productoras de la información y aprobado por el Grupo Interdisciplinario del OPD Red de Centros de Justicia para las Mujeres.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL OPD

RED DE CENTROS DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES



SOFIA BERENICE GARCÍA MOSQUEDA

Coordinadora General del OPD Red de Centros de Justicia
para las Mujeres



ERIKA IVONNE ALATORRE ESQUEDA

Directora de Planeación y Evaluación de los Centros de
Justicia



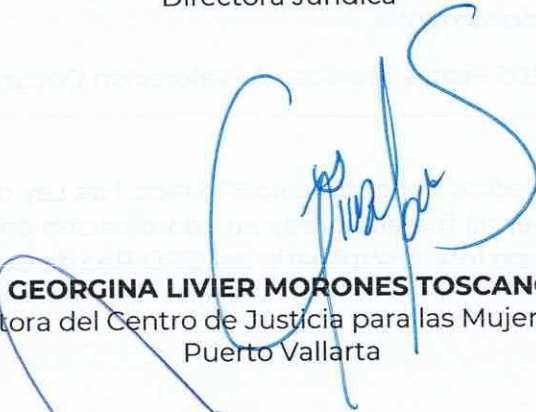
LILIANA RABAGO DÍAZ
Directora Administrativa y Contable



ROCÍO ESTRADA NAVARRO
Directora Jurídica



MARÍA DE LOURDES ANGUIANO RAMÍREZ
Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede
Guadalajara



GEORGINA LIVIER MORONES TOSCANO
Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede
Puerto Vallarta



GEORGINA SERRANO HUIZAR
Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede
Colotlán



GABRIELA MERCEDES CRUZ MEDINA
Jefa de Servicios Integrales y Encargada del Despacho
de la Dirección del Centro de Justicia para las Mujeres
sede Tlajomulco de Zúñiga



LILIANA GUADALUPE MORONES VARGAS

Directora del Centro de Justicia para las Mujeres sede San
Pedro Tlaquepaque



BEATRIZ RANGEL VARGAS

Enlace de Control A en representación de la Titular del
Órgano Interno de Control



MIRIAM FABIOLA BELTOR LÓPEZ

Titular del Área Coordinadora de Archivos



MARÍA GUADALUPE HARO SÁNCHEZ

Enlace de la Unidad de Transparencia



EDUARDO SOLORZANO RÍOS

Coordinado de Redes y Sistemas